

Registro de Matrícula

Manual



LNAG

LICEO NAVAL ALMIARANTE GUISE

Estimados Padres de familia, para mejorar y brindar un mejor servicio en este nuevo proceso de matrícula se ha realizado este manual donde explicaremos paso a paso el proceso y así no tengan inconvenientes al realizar su matrícula 2022.

1.- Ingresar a la página web del colegio en el link www.lnag.edu.pe seleccionar una de las opciones extranet.

LICEO NAVAL  "ALMIRANTE GUISE"

INICIO NOSOTROS ▾ NIVELES ACADÉMICOS ▾ CORREO GUISE PLATAFORMA SM ▾ FUNDACIÓN BIENESTAR CONTÁCTENOS



DOCENTES

- ▶ CORREO GUISE
- ▶ INTRANET



AGENDAS PARA PADRES

- ▶ INTRANET
- ▶ MANUAL SIEWEB
- ▶ ADMISIÓN 2022



ACTIVIDADES

- ▶ INICIAL
- ▶ PRIMARIA
- ▶ SECUNDARIA
- ▶ BACH. INTERNACIONAL



AGENDAS PARA PADRES

- ▶ INTRANET
- ▶ MANUAL SIEWEB
- ▶ ADMISIÓN 2022

Click en la opción

2.- En esta pantalla ingresaremos el usuario y contraseña de la familia.



INGRESAR

Olvidó su contraseña

Nota:

Si no recordamos la contraseña podemos solicitarlo dando click en "olvidó su contraseña" o enviar un mensaje al correo gmauricio@lnag.edu.pe

Ingresar el correo del titular que está ingresado en la plataforma

Colocar el DNI del Titular

RESTABLECER

¿Usuario registrado? **Iniciar Sesión**

Click aquí

3.- Una vez dentro del sistema ingresamos en el menú matrícula y seleccionamos registro de matrícula.

Seleccionar

Click aquí

4.- Seleccionamos el alumno que realizaremos su matrícula.

Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
PRUEBA PRUEBA, PRUEBA	S3	Promovido	Sin Pre Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>

Señores Padres de Familia se reitera actualizar la información para el presente Año Escolar, debido a la importancia y necesidad de poder comunicarnos con ustedes

Click para ingresar a la matrícula

Nota:

El proceso de matrícula se realiza por alumno

5.- Acá nos muestra el mensaje de bienvenida.

✓ Inicio — Bienvenida — 3 Validación — 4 Fichas — 5 Autorización de Salida

Mensaje de Bienvenida

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX



Estimado padre de familia ACEVEDO GUERRA, el "Liceo Naval Almirante Guise" le da la más cordial bienvenida al proceso de matrícula escolar año 2022 que inicia xxxxxxxx y finaliza el día xxxxxxxx, debiendo completar y/o actualizar los respectivos datos personales que se les solicite. La MATRICULA es por cada hijo(a)

En esta columna mostrara los documentos que se van a descargar

Click en siguiente

ATRÁS SIGUIENTE

6.- Esta pantalla nos muestra una validación si el alumno cumple con los requisitos para el proceso de matrícula, en caso de salir un mensaje de alerta deberá comunicarse con el área correspondiente. Si no tiene ningún inconveniente click en siguiente.

✓ Inicio — ✓ Bienvenida — ✓ Validación — 4 Fichas — 5 Autorización de Salida

✓ **Cursos Pendientes**
No tiene cursos a cargo

El Estudiante cumple con los requisitos de la MATRÍCULA 2022

ATRÁS SIGUIENTE

Click en siguiente

7.- Fichas.

Este paso permite actualizar la información del alumno, padres de familia, aval, y apoderado, se da guardar antes de dar en siguiente

Alumno:

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Fichas
 5 Autorización de Salida

ALUMNO

Apellido Paterno (*) FAMILIA
 Apellido Materno (*) DE PRUEBA

Nombres (*) Antares

Nombre Completo FAMILIA DE PRUEBA, Antares

Fecha Nacimiento (*) 01/01/2020

Sexo (*) Femenino
 Nacionalidad (*) Peruana

País de Nacimiento (*) Peru

UBIGEO

Departamento LIMA
 Provincia LIMA
 Distrito SAN BORJA

Lugar de Nacimiento Lima

Tipo de documento DNI
 Nro. Documento 45124512

Religión Católico
 Bautizo

Guarda los cambios realizados

Click en siguiente

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Fichas
 5 Autorización de Salida

ALUMNO
 MÉDICO

Seguro de Accidentes (*) Seguro Propio
 Seguro de Particular (*) Pacífico

Nro. Seguro Particular
 Titular de Seguro

Segundo Titular de Seguro

Fecha Vencimiento
 Empresa Contratante

Essalud No

Sangre

Tabique Desviado
 Sangrado Nasal

Usa Brackets
 Usa Lentes

Alergias

Cuenta con vacunas y re

Guarda los cambios realizados

Click en siguiente

Nota:

LOS CAMPOS CON EL SIMBOLO (*) SON OBLIGATORIOS

Familia:

Inicio Bienvenida Validación **Fichas** 5 Autorización de Salida

ALUMNO MÉDICO **FAMILIA**

Familia
FAMILIA PRUEBA

Dirección (*)
AA

UBIGEO DE LA FAMILIA

Departamento (*)
LIMA

Provincia (*)
LIMA

Distrito (*)
SAN BORJA

Urbanización (*)
Prueba

Teléfono (*)
2323233

Teléfono de Emergencia (*)
43434

Contacto en caso de Emergencia (*)
AA

Guarda los cambios realizados

Click en siguiente

ATRÁS

GUARDAR

SIGUIENTE

Padre:

Inicio Bienvenida Validación **Fichas** 5 Autorización de Salida

ALUMNO MÉDICO FAMILIA **PADRE**

Apellido Paterno (*)
LEIVA

Apellido Materno (*)
CORNEJO

Nombres (*)
Cristhian

Tipo de documento (*)
DNI

Nro de Documento (*)
74561516

Estado Civil (*)
Casado(a)

Teléfono (*)
7151590

Celular (*)
985657744

Ex-Alumno
No

Grado de Instrucción (*)
Superior No Univ. Completa

Profesión
administrador

Difunto
No

Email (*)
cleiva@hyosystem.co

Guarda los cambios realizados

Click en siguiente

Vive con el niño
Si

Fecha de Nacimiento

Nacionalidad

ATRÁS

GUARDAR

SIGUIENTE

Nota:

LOS CAMPOS CON EL SIMBOLO (*) SON OBLIGATORIOS

Madre

Inicio Bienvenida Validación **Fichas** 5 Autorización de Salida

ALUMNO MÉDICO FAMILIA PADRE **MADRE**

Apellido Paterno (*) CASTILLO	Apellido Materno (*) PERALTA
Nombres (*) Maribel	
Tipo de documento (*) DNI	Nro de Documento (*) 34589758
Estado Civil (*) Casado(a)	
Teléfono (*) 7187078	Celular (*) 988989898
Ex-Alumna No	
Grado de Instrucción Superior No Univ. Incompleta	Profesión administradora
Difunto No	
Email (*) racastillo@hyosystem.com	
Vive con el niño (*) Sí	Nacionalidad
Fecha de Nacimiento (*)	

Guarda los cambios realizados

Click en siguiente

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

Apoderado

Inicio Bienvenida Validación **Fichas** 5 Autorización de Salida

ALUMNO MÉDICO FAMILIA PADRE MADRE **APODERADO**

Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombres	
Tipo de documento	Nro de documento
Estado Civil	
Teléfono	Celular (*) 1321443
Ex-Alumno	
Grado de Instrucción	Profesión
Cargo	
Email (*) daguero@hyosyste	
Vive con el niño	Nacionalidad

Guarda los cambios realizados

Click en siguiente

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

Nota:

LOS CAMPOS CON EL SIMBOLO (*) SON OBLIGATORIOS

8.- Esta pantalla permite seleccionar la forma en que el alumno se va a retirar del colegio.

Inicio Bienvenida Validación Fichas **Autorización de Salida**

FICHA DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA

No precisa.
 Personas autorizadas(Padres, Familiares, etc.) para el recojo del estudiante.
 Se retirará Sólo(a)

Guarda los cambios realizados

Click en finalizar

ATRÁS GUARDAR FINALIZAR

9.- Finalización de la matrícula

Esta pantalla nos permite descargar los formatos de cierre de matrícula.



Señor Padre de Familia Ud. acaba de realizar la MATRICULA con éxito de
FAMILIA DE PRUEBA, Antares
Nivel : Secundaria
Grado : Segundo Año

Reportes a Imprimir
CONSTANCIA DE MATRÍCULA
FICHA DE DATOS
FICHA DE AUTORIZACION DE SALIDA

VOLVER AL INICIO

Click en las fichas para descargar